

Aşama – 1 (2-4 saat)	İlgili Araştırma Görevlisi	İlgili Akademik Birimler	PDB Akademik Birim Şefliği	YÖK
	Araştırma Görevlisi, başka üniversitede lisansüstü eğitim görmek için birimine dilekçe ile talepte bulunur.			
Aşama – 2 (15 günde bir)		Birim tarafından dilekçeye istinaden Yönetim Kurulu Kararı alınarak Rektörlük Makamına sunulur.		
Aşama – 3 (1-5 gün)			Üniversite Yönetim Kurul Kararına istinaden gerekli evraklar YÖK'e sunulur.	
Aşama – 4 (1-5 gün)				YÖK tarafından her iki üniversiteye uygun olduğuna ilişkin yazı gönderilir.
Aşama – 5 (1-5 gün)			YÖK yazısına istinaden naklen atama işlemi yapılır.	
Aşama – 6 (1-5 gün)			Görevlendirilen Araştırma Görevlisi ayrılış yapmadan önce Üniversitemize noter onaylı kefalet senedi teslim eder.	
Aşama – 7 (1-5 gün)			Ayrılış işlemleri bittiğinde özlük dosyası diğer Üniversiteye gönderilir.	
Süreç Sonu			Eğitim sonunda YÖK aracılığı ile naklen atama işlemleri aynen uygulanarak geri dönüşü sağlanır. göreve başlar.	